

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 193 000 euro

Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiający: Miasto Kutno, reprezentowane przez Zastępcę Prezydenta Miasta Kutno Jacka Boczkaję.

1.2. Adres:

Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99 - 300 Kutno.

1.3. Telefon: 24 253 12 29, 24 253 12 25, 24 253 11 00

1.4. Strona internetowa: www.kutno.bip-jst.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na „**Wykonaniu zdjęć lotniczych i opracowaniu barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno**”.

Przedmiot zamówienia należy wykonać z uwzględnieniem następujących wymagań i parametrów technicznych:

3.1.1 Cyfrowe zdjęcia fotogrametryczne należy wykonać w czterech kanałach RGB+NIR.

3.1.2 Wykonawca przekaze Zamawiającemu (jawne) cyfrowe fotogrametryczne zdjęcia lotnicze w postaci kompozycji barwnej w barwach rzeczywistych RGB.

3.1.3 Termin nalotu należy uzgodnić z Zamawiającym.

3.1.4 Układ współrzędnych 2000, pas 6. południk osiowy 18.

3.1.5 Skala bazowa ortofotomapy 1:500 (piksel 7 cm)

3.1.6 Obszar opracowania obejmuje 7 arkuszy mapy w skali 1:5000 o godłach:

- 6.174.32.3
- 6.174.32.4
- 6.173.32.1
- 6.173.32.2
- 6.173.33.1
- 6.173.32.4
- 6.173.33.3

3.1.7 Należy uwzględnić położenie na terenie objętym nalotem terenów zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami).

3.1.8 Format zapisu danych rastrowych TIFF RGB.

3.1.9 Wykonawca przekaze Zamawiającemu zbiory rastrowe ortofotomapy (bez wydruków).

- 3.2. NOMENKLATURA: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
79961200-0 – Usługi fotografii lotniczej,
79962000-5 – Usługi obróbki zdjęć.
- 3.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy **podwykonawcom**. Zamawiający nie określa w specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 4. Oferty częściowe:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych.
- 5. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:**
Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6. Oferty wariantowe:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
- 7. Termin wykonania zamówienia:**
Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2010 roku.**
- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 8.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- A. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- doświadczenie:**
- wykażą, że wykonali w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- **co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu fotogrametrycznych zdjęć lotniczych**
- oraz**
- **co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu cyfrowej ortofotomapy na podstawie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych**
- oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz.

8.4. Zamawiający dokona oceny:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.A. siwz oraz
- wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 8.1.B. siwz),

na podstawie dokumentów i oświadczeń jakich żąda od Wykonawców w pkt 9. siwz, stosując formułę „spełnia”- „nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

9.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 5 do siwz.**

9.2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”)**;

9.3. dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie;

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

- 9.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do siwz**;
- 9.5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do **osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do siwz)**;
- 9.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.7. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w **pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz**, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez **złożenie** razem z ofertą **dokumentów wymienionych w pkt 9.4. – 9.6. siwz** każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

C. Ponadto poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9 A i B siwz, Wykonawcy mają dostarczyć:

- 9.8. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz OFERTA WYKONAWCY** stanowiący **Załącznik nr 1 do siwz**.

D. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania zagranicą.

- 9.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.5. - 9.6. siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.10. Dokument, o którym mowa w pkt 9.9. lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.9. lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9. siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.10. siwz stosuje się odpowiednio.

9.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.13. UWAGA: W przypadku składania **oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)**, każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt **9.4 - 9.6. siwz**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

9.14. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

Wymienione w **pkt 9.2. – 9.6. oraz 9.9. lub 9.11. siwz** dokumenty mogą być przedstawione w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 9.1. oraz pkt 9.8. siwz** należy przedłożyć w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.7. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są **pisemnie lub faksem.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający **zastrzega formę pisemną** dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) **Karol Węckowski**, Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych – sprawy formalno-prawne, adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kutno, 99-300 Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, pok. nr 330, tel.(0-24) 253 12 29.

2) **Sławomir Lubowiecki**, Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru – sprawy merytoryczne, adres Zamawiającego: Urząd Miasta Kutno, 99-300 Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, pok. nr 225, tel.(0-24) 253 11 60.

FAX (024) 254-28-36.

10.3. adres strony internetowej Zamawiającego: **www.kutno.bip-jst.pl**

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 25 listopada 2010 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.

1. Oferta składana przez Wykonawcę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz, powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (Wykonawcy).

2. Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia (pkt 3.1. siwz), tj. „**Wykonanie zdjęć lotniczych i opracowanie barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno**” wraz z dopiskiem: **Nie otwierać – do dnia 27 października 2010 roku do godz. 10:15.**

13.2. Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8.) musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.

- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku, Nr 189, poz. 1158).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty takie muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą o treści: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)*”.

W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów oferty, które nie stanowią takiej tajemnicy, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
5. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

13.6. Zaleca się, aby:

1. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
2. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
3. Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm, spółka cywilna) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

- 14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie Pełnomocnikiem.
- 14.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Kutno adres: 99-300 Kutno Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, **pokój 201 – kancelaria w terminie do dnia 27 października 2010 roku do godz. 10:00.**
- 15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Kutno adres: 99-300 Kutno Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, **pokój nr 314 w dniu 27 października 2010 roku o godz. 10:15.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 15.4. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.10.2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1154).

Cena za stronę kserokopii dokumentu wynosi 0,22 PLN brutto.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca obliczy cenę ofertową uwzględniając wszystkie obowiązki składające się na przedmiot zamówienia, określony w punkcie 3.1. siwz oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do siwz. Do ceny netto wykonawca doliczy właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
Obliczona cena brutto jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

17.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena**.
Znaczenie kryterium cena - 100 pkt.

17.2. Opis sposobu oceny ofert:

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (100 punktów) i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$C n/C \text{ of.b.} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$

C_n – najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C of.b. – cena oferty badanej,

100 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

17.3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryterium.

17.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do siwz**.
- 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:**
- zawarcia umowy ramowej;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.
- 24. Załącznikami do niniejszej siwz są:**
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy”;
 - 2) Wzór umowy;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Formularz „Doświadczenie Wykonawcy”.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Kutno, dnia 19 października 2010 r.

.....
(pieczęćka imienna i podpis
Kierownika Zamawiającego)

.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Do
Miasto Kutno
Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18
99 - 300 Kutno

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 zm. Dz. U. Nr 16, poz 1078), ogłoszonego w BZP nr..... z dnia....., którego przedmiotem jest

„Wykonanie zdjęć lotniczych i opracowanie barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do siwz**, za wynagrodzeniem:

cena brutto: **PLN,**

(słownie:

..... złotych),

podatek VAT %.

2. Powyższy przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową nie podlegającą zmianie do końca terminu umowy

3. Wykonawca oświadcza, że akceptuje projekt umowy.

4. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia o następującym zakresie:

.....

stanowiących procentowy udział całości zamówienia. **

8. Składam(y) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez /
nazwa lidera
jako upoważniony wspólnik spółki cywilnej.*

7. Oferta z innymi dokumentami została złożona na stronach.

Dane Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

.....
(pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić,

** – wypełnić jeśli dotyczy.

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu 2010 roku w Kutnie pomiędzy:

Miastem Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia..... nr.....), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na „**Wykonaniu zdjęć lotniczych i opracowaniu barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno**” określone według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **79961200-0** – Usługi fotografii lotniczej, **79962000-5** – Usługi obróbki zdjęć.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać następujące wymagania i parametry techniczne:

- a) Cyfrowe zdjęcia fotogrametryczne należy wykonać w czterech kanałach RGB+NIR.
- b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu (jawne) cyfrowe fotogrametryczne zdjęcia lotnicze w postaci kompozycji barwnej w barwach rzeczywistych RGB.
- c) Termin nalotu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- d) Układ współrzędnych 2000, pas 6. południk osiowy 18.
- e) Skala bazowa ortofotomapy 1:500 (piksel 7 cm)
- f) Obszar opracowania obejmuje 7 arkuszy mapy w skali 1:5000 o godłach:

- 6.174.32.3
- 6.174.32.4
- 6.173.32.1
- 6.173.32.2
- 6.173.33.1
- 6.173.32.4
- 6.173.33.3

- g) Należy uwzględnić położenie na terenie objętym nalotem terenów zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późniejszymi zmianami).
- h) Format zapisu danych rastrowych TIFF RGB.
- i) Wykonawca przekaze Zamawiającemu zbiory rastrowe ortofotomapy (bez wydruków).

§ 2.

Terminy wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2010 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się termin podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Przedmiot umowy, o którym jest mowa w § 1 Wykonawca dostarczy do Wydziału Geodezji i Katastru Urzędu Miasta Kutno, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 18.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą w niezbędnym zakresie.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług określonych w §1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i swoimi najlepszymi umiejętnościami, rzetelnie i w terminie wskazanym w § 2 ust. 1;

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:
brutto PLN
(słownie:)
podatek VAT%..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany przez ustawodawcę określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 6.

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony upoważniają do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego następujące osoby:

z ramienia Zamawiającego Sławomira Lubowieckiego – geodetę miejskiego

z ramienia Wykonawcy

3. Należność za wykonanie usługi będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający przekroczy umowny termin płatności, Wykonawca ma prawo obciążyć go odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1., za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z wyjątkiem odstąpienia z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 – wynoszącej 10 dni roboczych, licząc od terminu wymienionego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w ust. 3 ma prawo do kar wymienionych w § 7 ust. 1. pkt 1) umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, wynikających z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy można dokonywać wyłącznie na zasadach określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że we własnym zakresie zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy (om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. *
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.*
3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 (jeden) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa ulegną odpowiedniej modyfikacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.:

***„Wykonanie zdjęć lotniczych
i opracowanie barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno”***

oświadczam, że na dzień złożenia oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm. Dz. U. Nr 161 poz. 1078).

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętka*

Data:

* Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE OSÓB FIZYCZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.:

***„Wykonanie zdjęć lotniczych
i opracowanie barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno”***

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie **art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm. Dz. U. Nr 161 poz. 1078)

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

Data:

* Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna) składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa uczestnik oferty wspólnej, będący osobą fizyczną **na osobnym druku.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.:

„Wykonanie zdjęć lotniczych i opracowanie barwnej cyfrowej ortofotomapy miasta Kutno”

oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 Dz. U. Nr 161 poz. 1078) **spełniam(y) warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

Data:

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

| Przedmiot usługi | Wartość brutto | Data rozpoczęcia | Zamawiający i miejsce wykonania | Data zakończenia |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data:

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka