

STAROSTA WAŁBRZYSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI I KARTOGRAFII

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie geodezji;
 - 2) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - 6) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy;
 - 7) dobra znajomość przepisów prawnych i technicznych z dziedziny geodezji i kartografii;
 - 8) dobra znajomość przepisów regulujących postępowanie administracyjne;
 - 9) umiejętności organizacyjne, umiejętność organizacji pracy zespołu i kierowania ludźmi;
 - 10) uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. nr 19 poz. 97 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 38 poz.455)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. (Dz.U. z 2001 r. Nr 38 poz.454)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U z 2004 r. Nr 37 poz.333)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania

systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz. U z 2001 Nr 78 r. poz. 837)

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu. (Dz.U. z 1999 r. Nr 49 poz.493)
 - znajomość przepisów ustaw (wraz z rozporządzeniami wykonawczymi): o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o gospodarce nieruchomościami
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań,
 - 3) umiejętność obsługi komputera, posiadanie wiedzy z zakresu obsługi programów komputerowych obowiązujących przy wykonywaniu zadań geodezyjnych i ich praktycznego zastosowania,
 - 4) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność, komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność radzenia sobie ze stresem,
 - 5) umiejętność sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników.
3. Zakres podstawowych obowiązków:
- 1) realizacja zadań wynikających z przepisów ustaw z zakresu geodezji i kartografii, gospodarki nieruchomościami itp.,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad pracą i zakresem spraw prowadzonych przez Referat Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej, Referat Katastru,
 - 3) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 4) koordynowanie realizacji robót geodezyjno - kartograficznych,
 - 5) nadzór nad funkcjonowaniem i rozwojem zintegrowanego systemu informatycznego w Wydziale Geodezji i Kartografii,
 - 6) prowadzenie kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu,
 - 7) nadzór nad gromadzeniem zasobu wg grup asortymentowych,
 - 8) kontrolowanie bieżącej aktualizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 9) nadzór nad udostępnianiem danych opisowych i graficznych z zasobu na wniosek stron,
 - 10) nadzorowanie ochrony znaków geodezyjnych,
 - 11) uzgadnianie warunków technicznych dla zleczanych robót geodezyjnych i kartograficznych jak również uczestniczenie w ich odbiorze,
 - 12) kierowanie pracą Wydziału - sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez podległych pracowników,
 - 13) komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność konieczna do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
 - 14) nadzór nad prowadzeniem postępowań administracyjnych w rozumieniu Kpa,
 - 15) przygotowanie projektu budżetu w zakresie spraw realizowanych przez Wydział,
 - 16) współpraca z Radą Powiatu w zakresie interpelacji i wniosków.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) dokument poświadczający wykształcenie; odpis dyplomu ukończenia studiów /po zakończeniu procedury naboru do zwrotu/,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kopia dokumentu poświadczającego uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) referencje mile widziane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Kancelarii Ogólnej przy Al. Wyzwolenia 24 pok. Nr 16, parter z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii** w terminie **do 11 kwietnia 2011 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z zarządzeniem Nr 90/2005 Starosty Wałbrzyskiego z dnia 12.09.2005 w sprawie" wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu ” .

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.walbrzych.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

Wałbrzych, dnia 21.03.2011 r.

Starosta Wałbrzyski

Robert Ławski